

HIP

Számítástechnikai Kutató, Fejlesztő és Szolgáltató Kft.

Levélcím: 7617 Pécs, Pf.: 49.

Iroda: 7623 Pécs, Kassa u. 14.

Telefon: (72) 210-158; (72) 518-180

Fax: (72) 210-158; (72) 518-182

E-mail: info@suliszolga.hu

Honlap: www.suliszolga.hu

Tisztelt Érdeklődő!

A **ClassSZOLGA Teljesítményértékelő és Minősítő Programrendszer** bemutató programjának elkészüléséig az alábbi képernyőképek segítségével szeretnénk ízelítőt adni a rendszer tartalmából, szolgáltatásaiból.

A programrendszer – kialakításánál fogva - rendkívül rugalmas: az értékeléshez használható egyrészt a rendszer mondatbankja, másrészt egyéni értékelő szövegek is elmenthetők. *Kérésre intézmény-specifikus értékelések is felvehetők a rendszerbe.*

Az értékelni kívánt munkavállalót az alkalmazottak listájából dupla kattintással lehet kiválasztani. Ennek hatására a következő képernyőkép jelenik meg:

The screenshot displays the 'ind -Minta Dolgozó' (ind -Sample Employee) window of the ClassSZOLGA program. The window has a menu bar (Fájl, Keresés/Listázás, Nézet, Törölés, Opciók, Súgó) and a toolbar with various icons. The main area shows a form for evaluating a staff member. At the top, there's a dropdown for '1. Dolgozók' (Employees) with 'DEMO_010091234' selected. Below it, a label 'ind -INDÍTÓ KÉPERNYŐ' (ind -START SCREEN) is visible. A 'Kulcs:' (Key) field contains '1111111111'. The form includes a section for 'Értékelés' (Evaluation) with a 'Törzsadatok' (Core Data) tab. It shows 'Értékelő:' (Evaluator) as 'DEMO Felhasználó' (DEMO User) and 'Minta Dolgozó' (Sample Employee). The 'Nevelési év:' (Education year) is set to '2008-09'. Below this, a message states: 'Ez a dátum szerepel az értékelőlapokon: 2009.08.31' (This date appears on the evaluation forms: 2009.08.31). A table shows evaluation results for 'Peda-gógus-ról' (From teacher), 'Nem peda-gógus-ról' (Not from teacher), and 'Össze-síté-sek' (Summaries). The table has buttons for 'Magasabb vezetőként' (As higher manager), 'Közvetlen felettesként' (As direct supervisor), 'Kollégaként' (As colleague), 'Önértékelés' (Self-evaluation), 'Szülőként' (As parent), and 'Tanulóként' (As student). The bottom status bar shows '2009.08.31. 16:19'.

Az értékelt munkavállaló indítópultjáról indítható minden értékeléssel kapcsolatos teendő. Az értékelést végezheti magasabb vezető, közvetlen felettes, az értékelt munkatárssal egy szinten lévő kolléga, végezhető önértékelés, valamint kérhetők szülői, illetve tanuló vélemények is. (Intézményi döntés az, mely értékelések alapján, milyen súlyozással készüljön el az összesített értékelés.)

The screenshot shows a Windows XP desktop environment. Two applications are open:

- Visual SZOLGA (C) HIP**: This is the main application window at the top. It has a menu bar with options like 'Fájl', 'Keresés/Listázás', 'Nézet', 'Törölés', 'Opciók', and 'Súgó'. Below the menu is a toolbar with various icons for file operations and navigation. The main area displays a list of students, with 'Minta Dolgozó' selected. The selected student's details are shown in a sidebar on the right, including their name, date of birth, and a photo.
- ism - Minta Dolgozó 2008-09 (#: 1)**: This is a detailed view of the selected student's record. It shows a form with fields for personal information, a barcode, and a list of competencies and skills. The form is titled 'Minta Dolgozó' and includes a 'Minősítés' (Rating) section with a dropdown menu and a 'Max. pont' (Maximum points) field. The bottom of the window has a status bar with the text 'Feltöltés előző nevelési évi adatokkal' and 'Vissza az indítópulthoz'.

The desktop background is a light blue gradient. The taskbar at the bottom shows the 'start' button and several open applications, including 'Visual SZOLGA' and 'Untitled - Paint'. The system clock in the bottom right corner shows the date '2009.08.31' and the time '16:47'.

Valamely értékelőlap nyomógombjára kattintva megjelenik az értékelőlap. (A lap nyomtatható önmagában is, intézményi fejléces dokumentumként.)

Az értékelési szempont melletti ablak kattintásra lenyitható, itt választható ki a négyfokú skálából az az értékelő szöveg, amely leginkább jellemzi a munkavállalót. Az értékelés befejeztével a „Minősítés” nyomógombra kattintva kérhető a pontszám, illetve százalékszámítás, valamint az eredménynek megfelelően az értékelési területet minősítéssel látja el a program.

Minden további értékelési terület kezelése az előbbivel azonos módon működik. Pl.:

Visual SZOLGA (C) HIP Felhasználó: (i) DEMO_FELHASZNÁLÓ #0000(F-S) Munkahely: 010091234 Azonosító: 0000000000000000

Fájl Keresés/Listázás Nézet Törlés Opciók Súgó

5. Ped. kollégája DEMO_010091234

mmi -MUNKA MINŐSÉGE

2.kitöltött Kulcs: egyéb (2) 11111111111111111111

Asszisztens

zzz -11111111111111111111

Értékelés kollégaként

Nevelési év: 2008-09

Minta Dolgozó

Általános Speciális

Szakmai ismeretek, kompetenciák

A nevelő-oktató munka minősége

Probléma megoldás, együttműködési képesség, kommunikáció

Felkészítésváltozás, hivatástudat, megbízhatóság

Pontosság, szorgalom, igényesség

Egyéb, a munkavégzés szempontjából lényeges személyes tulajdonságok

A tanórán kívül végzett tevékenységek

A HHH tanulókkal kapcsolatos többlettevékenységek

mmi -Minta Dolgozó 2008-09 (#: 1)

A/4 1. rész 2. rész

OM azonosító: 010091

DEMO Iskola

7624 Pécs

Kassa U. 14.

72/210-158

info@suliszolga.hu

SulisZOLGA

Teljesítményértékelő és Minősítő Rendszer

A nevelő-oktató munka minősége

Értékelt munkatárs: 111111111111 Név: Minta Dolgozó Nevelési év: 2008-09

Értékelő azonosítója: 000000000000 Név: Demo Felhasználó Értékelés dátuma: 2009.08.21

Magas színvonalú munkavégzés: Munkáját áthatja az egyenletes, jó minőségre törekvés.

A mérési rendszerben végzett munka: Az országos kompetenciamérések eredményei alapján kiváló pedagógusi munkát végez.

A kilencedik évfolyam visszajelzései: A kötelező középiskolai visszajelzések szerint megfelelő alapokat szereztek tanulói.

A PP célrendszerének teljesítése: A pedagógiai program célrendszerének elérésében megfelelő szinten teljesít.

Szakmai jellegű írásbeli munkái: Írásbeli munkái (pl. tanterv, tanmenet, beszámoló) mindig igényes tartalommal, alaposan készíti.

Atanóra tervezése: Mindig ügyel a tanóra tervezett, logikus felépítésére.

Szemléltetés: Változatos eszközökkel, sokoldalúan, érzékletesen szemléltet.

Tanulásszervezés: Változatos tanulásszervezési módszereket alkalmaz, hatékonyan, magabiztosan.

Mérés, értékelés: Mindig az intézményi mérési, értékelési rendszer alapján jár el a gyakorlatban.

Tehetséggondozás: A tehetséges tanulókkal rendszeresen, tervezetten végez minőségi fejlesztő munkát.

Versenyeredmények: A tanév során tanítványai országos/területi sikereket értek el tanulmányi versenyeken.

Feltöltés: A tanév során tanítványai országos/területi sikereket értek el tanulmányi versenyeken.

A tanév során tanítványai megyei/városi szinten értek el sikereket tanulmányi versenyeken.

A tanév során tanítványai részt vettek tanulmányi versenyeken.

A tanév során nem készített fel tanulókat tanulmányi versenyre.

2009.08.31. 16:49

Minta értékelések a speciális tevékenységek köréből:

miv -Minta Dolgozó 2008-09

A/4 1. rész

OM azonosító: 010091

DEMO Iskola

7624 Pécs

Kassa U. 14.

72/210-158

info@suliszolga.hu

SulisZOLGA

Teljesítményértékelő és Minősítő Rendszer

A minőségügyi vezető tevékenységének értékelése

Értékelt munkatárs: 111111111111 Név: Minta Dolgozó Nevelési év: 2008-09

Értékelő azonosítója: 000000000000 Név: Demo Felhasználó Értékelés dátuma: 2009.08.31

Szakmai ismeretek: A minőségfejlesztési eljárások terén ismeretei helyenként bővítést igényelnek.

Együttműködés, kommunikáció: Rendszeresen tájékoztatja a partnereket mindenre kiterjedően, együttműködése mintaértékű.

Éves tervezés: Munkatervében a folyamatvezetés átgondolt, jól ütemezett, megvalósítható.

Rendszeres ellenőrzés: A tervezett feladatok teljesítését ellenőrzi.

Az éves munka értékelése: Éves munkáját minta értékű beszámolóban értékeli, intézményi fejlesztési javaslatokat tesz.

Dokumentumkezelés: A tanév során keletkezett dokumentumokat megfelelően tárolja, megőrzi.

Szervezés, koordináció: A minőségbiztosítási csoport munkáját megfelelően koordinálja.

Egyéb értékelő szöveg: Új értékelő szöveg megadása

Egyéb észrevételek: Minősítés: Megfelelő Max. pont: 21 Elért: 15 71 %

Feltöltés előző nevelési évi adatokkal Vissza az indítópulthoz Nyomtatás



OM azonosító: 010091

SulisZOLGA

Teljesítményértékelő és Minősítő Rendszer

DEMO Iskola

7624 Pécs

Kassa U. 14.

72/210-158

info@suliszolga.hu

A/4 1. rész

Értékelt munkatárs: 1111111111

Név: Minta Dolgozó

Nevelési év: 2008-09

Értékelő azonosítója: 0000000000

Név: Demo Felhasználó

Értékelés dátuma: 2009.08.31

Adminisztráció:

Osztályfőnöki adminisztrációja mindig naprakész, pontos, minta a kollégák számára.

Együttműködés a szülőkkel:

A szülőkkel rendszeres, jó kapcsolatot tart, sikeresen mozgósítja őket iskolai törekvésekben.

Együttműködés a kollégákkal:

Eredményesen munkálkodik a kollégák együttműködésén az osztályát érintő ügyekben.

Gyermekek központúság:

A legfontosabb számára a tanulók személyiségének megismerése, hatékony fejlesztése.

Egyéni bánásmód:

Felismeri a tanulók neveltségi, illetve szociális háttérből fakadó problémáit, segít azokon.

Közösségformálás:

A tanulók egymáshoz való viszonya legtöbbször megfelelő. Jó úton halad a közösségformálásban.

Programok szervezése:

Kevés, vagy nem kellően motiváló osztályprogramot szervez, e területen még fejlődnie kell.

Konfliktusok, problémák:

Nem mindig ismeri fel a konfliktusokat, problémákat.

Egyéb értékelő szöveg:

Új értékelő szöveg megadása

Egyéb észrevételek:

Minősítés:

Megfelelő

Max. pont: 25

Elért: 17

68 %

Feltöltés előző nevelési évi adatokkal

Vissza az indítópulthoz

Nyomtatás

Ha a munkavállalóról elkészült minden szükséges értékelés, következhet az értékelések összesítése.

A ClassSZOLGA rendszer szolgáltatásai az értékelések összesítésében:

Miután elkészült a munkavállalóról mindenki részéről a szükséges területek értékelése, az értékelést összesítő (pl. vezető) már egy kattintással elkészítheti az összesített értékelést minden területre vonatkozóan. Itt az értékelések súlyozott átlaga kerül kiszámításra (pl. az önértékelés csak egyes szorzóval, a közvetlen felettes értékelése 1,5-szeres szorzóval is figyelembe vehető stb.). Ezen átlagokhoz tartozó szövegek automatikusan jelennek meg a következő dokumentumokban:

1. Vezetői interjú:

A teljesítményértékelés végén elsőként a vezetői interjú készül el. Ez a nyomtatvány tartalmazza az önértékelés alapján a munkavállaló erősségeit, gyengeségeit, illetve az összesített értékelés alapján az erős és gyenge pontokat. Ha volt tanulói, szülői véleménynyilvánítás, azok eredményei is megjeleníthetők itt.

vez -11111111111111111111 Minta Dolgozó

A/4 1. rész 2. rész 3. rész

OM azonosító: **010091** **DEMO Iskola**

SuliSZOLGA **7624 Pécs**
Teljesítményértékelő és Minősítő Rendszer **Kassa U. 14.**
11111111111111111111 **72/210-158**
Vezetői interjú nyomtatása **info@suliszolga.hu**

Az alkalmazott személyi adatai

Azonosító: **111111111111** Nevelési év: **2007-08**
Neve (születési neve): **Minta Dolgozó** Születési helye: **Pécs**
Anyja neve: **Anyja Neve** Születési ideje: **1950.01.01**

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatok

Munkaviszony kezdete: **1980.02.02** Vezetői munkakör betöltésének kezdete: **1990.03.03** Közalkalmazotti besorolása: **abc**
A minősítés indoka: **Szabadon beírható szöveg**

Vezetői interjú

Pozitívnak tartott elemek az alkalmazott önértékelése alapján:

Az eredményes munkavégzéshez a maximális megértés és együttműködés jellemzi. Az információkat időben beszerzi, azokat nyíltan, objektívan adja tovább.

Javítandó, gyengébbnek tartott elemek az alkalmazott önértékelése alapján:

Csak munkakörének betöltésére van végzettsége, nem mobilizálható. Nem pontosan érzékeli szakmai erősségeit, gyengeségeit. A képzési lehetőségeket nem keresi, önképzése nem megfelelő.

A program automatikusan választja ki az értékelésekből azokat a megállapításokat, amelyek az erősségeket, illetve a gyengeségeket világítják meg. Ezen megállapítások alapján lehet megtenni a munkavállaló fejlesztésére vonatkozó javaslatokat.

2. Minősítési lap

A Minősítési lap tartalma a jogszabályi előírásoknak megfelel. Tartalmazza a kötelező adatokat a munkavállalóról, a munkaviszonyról, valamint az összesített értékelések szövegét és a minősítést.

sum -111111111111 Minta Dolgozó

A/4 1. rész 2. rész

OM azonosító: 010091

 **SuliSZOLGA**
Teljesítményértékelő és Minősítő Rendszer
* 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 *

Minősítési lap nyomtatása

DEMO Iskola
7624 Pécs
Kassa U. 14.
72/210-158
info@suliszolga.hu

Az alkalmazott személyi adatai

Azonosító: 111111111111 Nevelési év: 2008-09
Neve (születési neve): Minta Dolgozó Születési helye: Pécs
Anyja neve: Anyja Neve Születési ideje: 1950.01.01

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatok

Munkaviszony kezdete: 1980.02.02 Vezetői munkakör betöltésének kezdete: 1990.03.03 Közalkalmazotti besorolása: abc
A minősítés indoka: Szabadon beírható szöveg...

Minősítési lap

[Szakmai ismeretek, kompetenciák:]
Pontosan, részleteiben is ismeri munkaköri feladatait. Magas szintű szakmai ismeretek és felkészültség jellemzik. Szakterületén szakértő. Csak munkakörének betöltésére van végzettsége, nem mobilizálható. A jó szakmai gyakorlatokat önállóan felkutatja, alkalmazza, nyitott az újra. Szakmai erősségeivel, gyengeségeivel tisztában van, ennek megfelelően konstruktív lépéseket tesz. A képzési lehetőségeket nem keresi, önképzése nem megfelelő. Fejlődik, a tanultakat hasznosítja munkájában.
[Minősítés:] Megfelelő - Pontszám: 14/21 - 67%

[A nevelő-oktató munka minősége:]
Munkájában folyamatosan a kiválóságra, minőségre törekvés tapasztalható. Az országos kompetenciamérések eredményei alapján

Az egyes értékelési területek százalékos eredménnyel, minősítéssel vannak ellátva. Az értékelés végén automatikusan számolja a program a teljesítményértékelés eredményét százalékos formában, illetve az ennek megfelelő minősítést is megadja.

A dokumentumba automatikusan átkerülnek a vezetői interjúban megfogalmazott fejlesztési javaslatok, észrevételek, valamint a munkavállaló megteheti saját észrevételeit is a teljesítményértékeléssel kapcsolatban.

Minden értékelőlap intézményi fejlődés dokumentumként kinyomtatható, e-mail-ben a rendszerből közvetlenül elküldhető.

A fenti rövid ismertető csak ízelítőt ad a rendszer lehetőségeiből.

A ClassSZOLGA rendszerekkel kapcsolatos további információkért hívja ügyfélszolgálatunkat: (72-) 210-158.